

---

Training: Schrijf een krachtig CV

- **Opdracht 1: Persoonlijke Inventarisatie (1 uur)**

Maak een lijst van al je werkervaring, opleidingen en vaardigheden.

Identificeer minstens drie prestaties of projecten voor elke werkervaring.

Kijk kritisch naar je lijst en selecteer de meest relevante en indrukwekkende elementen voor je CV.

- **Opdracht 2: Functiegerichte Aanpassing (1,5 uur)**

Kies een specifieke functie waarvoor je wilt solliciteren binnen het tweede spoor traject.

Analyseer de functie-eisen en benadruk de vaardigheden en ervaringen die direct relevant zijn.

Pas je CV aan om de nadruk te leggen op de elementen die aansluiten bij de specifieke functie.

- **Opdracht 3: Inleiding en Profielschets (2 uur)**

Schrijf een boeiende inleiding die de aandacht van werkgevers trekt.

Formuleer een korte profielschets die je unieke kwaliteiten en doelstellingen benadrukt.

Wees beknopt en overtuigend om in enkele zinnen een sterke indruk te maken.

- **Opdracht 4: Ontwerp en Layout (1,5 uur)**

Onderzoek moderne CV-ontwerpen en kies een lay-out die zowel professioneel als eigentijds is.

Zorg voor een overzichtelijke structuur met duidelijke secties.

Pas kleuren en lettertypen aan voor een professionele uitstraling die past bij je branche.

- **Opdracht 5: Feedback en Revisie (1 uur)**

Deel je CV met een andere deelnemer aan de training voor peer-feedback.

Ontvang specifieke input over de lay-out, inhoud en algehele presentatie.

Reageer op de feedback en reviseer je CV om het te optimaliseren voor maximale impact.